



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

III Settore

Servizio Pubblica Istruzione

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE
ANNO EDUCATIVO 2016 – 2017**

IL DIRIGENTE

Premesso che

- l'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo che garantisce alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale attraverso un intervento educativo di cui il bambino è il vero protagonista. In tale contesto l'asilo nido concorre con la famiglia a:
 - dare una risposta globale ai bisogni di ciascun bambino in relazione all'età;
 - prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
 - promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola dell'infanzia;
 - svolgere, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia;
- nell'ambito del progetto "Aprilia Innova", (piano locale e urbano di sviluppo) con i finanziamenti del Por Fesr 2007/2013, il Comune di Aprilia, nell'area allo scopo individuata, sita in via Giustiniano, ha realizzato l'asilo nido comunale. Una struttura costruita con tecniche innovative, in grado di garantire un elevato risparmio energetico e un ottimo confort ai bambini fruitori;
- l'asilo nido comunale di via Giustiniano è stato dotato degli arredi e delle attrezzature necessarie atte a garantirne la funzionalità;
- è in fase conclusiva la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di gestione del servizio di Asilo Nido, servizio socio-educativo d'interesse pubblico che accoglie bambini da 3 mesi fino a 3 anni di età, per un numero totale massimo di 49 bambini (27 posti a tempo pieno, 22 posti a tempo parziale), presso la nuova struttura di proprietà comunale sita in via Giustiniano, 04011 - Aprilia (LT);
- l'avvio della gestione dell'asilo nido è temporalmente stimata nel periodo in cui è previsto l'avvio dell'anno educativo 2016/2017 (5 settembre 2016);

Visti

- la Legge Regionale n. 59/1980 e s.m.i. "norme sugli asili nido";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/4/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'asilo nido comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 24/3/2016 avente ad oggetto "*Servizi a domanda individuale – asilo nido comunale – determinazione tariffe per anno educativo 2016/2017*" e n. 128 del 19/4/2016;

RENDE NOTO

Art. 1 - Sede di erogazione del servizio, orario di funzionamento e calendario di apertura.

Il Servizio asilo nido comunale è erogato presso la nuova struttura sita in Aprilia, via Giustiniano. L'asilo nido ha carattere diurno e svolge attività per 5 (cinque) giorni settimanali (dal lunedì al venerdì). L'inizio dell'anno educativo è previsto per il giorno **5 settembre 2016**.

Il servizio rispetterà il calendario di apertura, 225 giorni l'anno, (escluso mese di agosto, festività natalizie, pasquali, sabato e domenica, ecc.). Il calendario aperture, che sarà definito annualmente, prima dell'inizio del servizio avrà il seguente orario di funzionamento:

- dalle ore 07.00 alle ore 17.30 (tempo pieno);
- dalle ore 07.30 alle ore 13.30 (tempo parziale).

Art. 2 – procedure per l' ammissione all'asilo nido comunale e per la formazione delle graduatorie

- 1) Possono usufruire dell'asilo nido comunale i bambini in età compresa tra i 3 (tre) mesi e i 3 (tre) anni:
 - a) residenti nel Comune di Aprilia con almeno uno dei due genitori residenti nel Comune;
 - b) non residenti che abbiano almeno un genitore che presti attività lavorativa nel Comune di Aprilia.
- 2) La domanda di ammissione al Nido potrà essere presentata esclusivamente o per il tempo pieno o per il tempo parziale.
- 3) Verranno stilate due distinte graduatorie: una per il tempo pieno (n. 27 posti) ed una per il tempo parziale (22 posti) , a loro volta distinte in tre sotto-graduatorie in funzione dei posti previsti per le sezioni:
 - piccoli da 3 a 12 mesi (5 posti a tempo pieno; 2 posti a part time);
 - medi da 12 mesi e un giorno a 24 mesi (11 posti a tempo pieno; 10 a tempo parziale);
 - grandi da 24 mesi e un giorno a 36 mesi (11 posti a tempo pieno; 10 a tempo parziale);In sede di formazione delle due graduatorie di ammissione all'asilo nido (tempo pieno e tempo parziale) i posti delle tre sottosezioni (piccoli, medi e grandi) non occupati sono assegnati, compatibilmente alle caratteristiche delle attrezzature e degli arredi esistenti, all'organizzazione delle attività per i diversi gruppi di bambini e, fermo restando la ricettività della struttura, ai bambini di altra età sino al raggiungimento della totalità delle iscrizioni possibili;
- 4) Le due graduatorie (tempo pieno e tempo parziale) saranno, inoltre, suddivise in due elenchi: uno per i residenti (comma 1, lettera a), l'altro per i non residenti (comma 1, lettera b). I non residenti saranno ammessi solo dopo aver soddisfatto completamente le domande di cui al comma 1), lettera a), del presente articolo.
- 5) Nel caso di genitori separati il genitore affidatario ed il bambino dovranno avere, entrambi, la residenza nel Comune di Aprilia.
- 6) La residenza dovrà essere mantenuta per tutto il periodo di frequenza del bambino presso il Nido.
- 7) Ai bambini disabili è garantito l'inserimento all'asilo nido, nel rispetto del rapporto bambini disabili/bambini normodotati previsto per le sezioni della scuola dell'infanzia.
- 8) Per la valutazione delle domande verrà nominata dal Dirigente del III Settore una apposita Commissione.
- 9) Le graduatorie di ammissione all'asilo nido comunale (per il tempo pieno e per il part time) sono stilate dal competente Settore dell'Ente, in base ai criteri di ammissione contenuti nel successivo art. 4. E' attribuito un punteggio a ciascuno stato di fatto dichiarato e sono redatte due distinte graduatorie.

- 10) Le graduatorie, con valenza provvisoria, sono approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente affinché chiunque possa prenderne visione.
- 11) Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso scritto da inoltrarsi, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, al Dirigente del III Settore – Servizio Pubblica Istruzione.
- 12) Entro i 30 giorni successivi saranno approvate, con provvedimento dirigenziale, le graduatorie definitive che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente affinché chiunque possa prenderne visione.
- 13) Nelle graduatorie provvisorie, ed in quelle definitive, la pubblicazione dei punteggi avverrà facendo riferimento al numero di protocollo generale della domanda di ammissione presentata dall'utente, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (legge sulla privacy).

Art. 3 – Modalità di Iscrizione e termini presentazione istanza

- 1) La domanda d'iscrizione all'asilo nido dovrà essere presentata al Comune di Aprilia, utilizzando l'apposito modello A predisposto dal III Settore – Servizio Pubblica Istruzione o modello ad esso conforme;
- 2) L'istanza dovrà pervenire, al Comune di Aprilia, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 17,30 del giorno 31/5/2016**, secondo le modalità appresso indicate.
- 3) Il modello di domanda per l'ammissione all'asilo nido è disponibile on-line sul Sito Web del Comune di Aprilia all'indirizzo www.comunediaprilia.gov.it nella sezione bandi e avvisi oppure può essere ritirato direttamente presso il Servizio Pubblica Istruzione, in Piazza Bersaglieri nei giorni di apertura al pubblico:
Lunedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
- 4) La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere inserita in una busta chiusa riportante la dicitura “***domanda per l'ammissione all'asilo nido comunale anno educativo 2016-2017***” e i dati del mittente (nome, cognome, indirizzo), e dovrà essere recapitata al Comune di Aprilia con le seguenti modalità :
 - a) consegna direttamente al Protocollo Generale del Comune di Aprilia in Piazza Roma n. 1, negli orari di apertura al pubblico ;
 - b) invio tramite il servizio postale R.R.R.. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso a esclusivo rischio del mittente: se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà preso in considerazione poiché pervenuto fuori termine, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale. L'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- 5) La domanda di ammissione dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta ai fini della assegnazione del punteggio di cui al successivo art. 4, dovrà essere compilata in ogni sua parte con dati precisi e dettagliati, tenuto conto del fatto che i punteggi saranno assegnati esclusivamente in funzione delle situazioni dichiarate e/o attestate.
- 6) La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne fa le veci, o dal genitore affidatario.
Nel caso di genitori con residenza anagrafica diversa, la domanda dovrà essere sottoscritta dal genitore nel cui nucleo anagrafico è presente il bambino.
- 7) La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e del vigente regolamento dell'asilo nido comunale.

Art. 4 - Criteri per la determinazione del punteggio

- 1) Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Comunale dell'asilo nido per la determinazione del punteggio per la formazione delle graduatorie si applicano le condizioni ed i punteggi di cui alla tabella sotto riportata:

Condizioni e punteggi per la composizione delle graduatorie di accesso all'asilo nido comunale		
Condizione	Punteggio	Documentazione richiesta
A. Bambino con disabilità	Precedenza graduatoria (nel rispetto del rapporto bambini disabili/bambini normodotati previsto per le sezioni della scuola dell'infanzia)	Copia della certificazione attestante l'esistenza delle condizioni di cui alla L.104/1992 rilasciata dalla Commissione medica della ASL.
B. Nucleo familiare in gravi difficoltà nei compiti di cura e educazione:	14	Dichiarazione sostitutiva del genitore o di chi ne fa le veci
1. nucleo incompleto che manchi effettivamente di padre o madre (decesso, detenzione, emigrazione all'estero, mancato riconoscimento del figlio)		
2. mancanza di uno dei due genitori per divorzio o separazione legale;	6	Provvedimento Autorità Giudiziaria
3. invalidità del genitore		Certificazione ASL attestante il grado di invalidità
a) invalidità al 100%	10	
b) invalidità dal 66 al 99%	8	
c) invalidità dal 33 al 65%	2	
I punteggi di cui sopra saranno attribuiti all'invalidità di ciascun genitore.		
C. Condizione lavorativa dei genitori		Attestazione o dichiarazione sostitutiva
1. due genitori lavoratori a tempo pieno	12	
a) uno a tempo pieno e uno part-time	10	
b) entrambi i genitori part-time	8	
2. un genitore lavoratore a tempo pieno	6	
3. un genitore lavoratore part-time	4	

<p>D. Genitori studenti con obbligo di frequenza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. due genitori studenti 2. un genitore studente <p>L'attribuzione del punteggio di cui ai punti D1 e D2 non è cumulabile con il punteggio di cui al punto C</p>	<p>10 6</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva o attestazione</p>
<p>E. Condizioni particolari del nucleo familiare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. presenza altri figli (da 6 a 10 anni) nel nucleo familiare 2. presenza altri figli (da 0 a 5 anni) nel nucleo familiare 3. figlio gemello di cui si chiede l'iscrizione (punti 2 per ogni figlio gemello da iscrivere) 4. presenza di altri figli con disabilità grave certificata (L. 104/92, art. 3, comma 3). 	<p>1 2 2 8</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva</p>
<p>F. Situazione economica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fino a € 6.000,00 2. da € 6.000,01 a € 12.000,00 3. da € 12.000,01 a € 18.000,00 4. da € 18.000,01 a € 24.000,00 5. da € 24.000,01 a € 30.000,00 6. da € 30.000,01 ad € 36.000,00 7. oltre € 36.000,01 	<p>6 5 4 3 2 1 0</p>	<p>attestazione I.S.E.E./</p>

- 2) Ai fini della determinazione del punteggio per la formazione delle graduatorie si precisa che:
- a) per l'attribuzione del punteggio di cui ai **punti B, C, D, E** il nucleo familiare si considera composto esclusivamente da genitori e figli;
 - b) i bambini in affidamento familiare, disposto con decreto della competente Autorità Giudiziaria, sono considerati a tutti gli effetti facenti parte del nucleo familiare affidatario anche se, dalla certificazione anagrafica, risultino residenti altrove;
 - c) il genitore che studia e lavora deve indicare una sola attività (quella prevalente);
 - d) l'attività lavorativa per i dipendenti deve essere attestata dal datore di lavoro. Per i lavoratori autonomi, liberi professionisti, imprenditori dovrà risultare l'iscrizione negli appositi albi, registri per attività artigianale, commerciale, professionale, imprenditoriale, etc. L'iscrizione in albi/registri tenuti dalla pubblica amministrazione potrà essere resa mediante autocertificazione. (Il Comune si riserva di chiedere ogni documento che sia ritenuto utile all'accertamento dell'attività lavorativa svolta);
 - e) per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto D**, si assegna il punteggio al genitore studente che risulta iscritto ad un corso di formazione professionale o di studio legalmente riconosciuto con obbligo di frequenza;
 - f) Per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto F – situazione economica**, si applicano le disposizioni del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 ed eventuali s.m.i.

- 3) In caso di parità di punteggio è data precedenza alla domanda con numero di protocollo generale antecedente.

ART. 5 - Accettazione del posto ed ammissione al nido

- 1) Le graduatorie definitive per l'ammissione al nido sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente. I genitori dei bambini ammessi al nido dovranno far pervenire al Servizio Pubblica Istruzione, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (secondo le modalità che saranno successivamente indicate), comunicazione di formale accettazione del posto. In caso di mancato riscontro, l'Ufficio competente invierà una lettera raccomandata A/R, o con notifica del messo comunale, di sollecito di risposta entro 7 giorni. La mancata risposta sarà considerata come rinuncia e, conseguentemente, la domanda sarà archiviata e il nominativo depennato dalla graduatoria.
- 2) Nei tempi stabiliti dal competente Settore dell'Ente, i genitori dovranno provvedere al pagamento della prima retta mensile il cui importo è determinato annualmente dalla Giunta Comunale. Il mancato pagamento è considerato come implicita rinuncia all'ammissione al nido.
- 3) I bambini sono tenuti ad iniziare la frequenza al nido entro 15 giorni dalla data di inizio dell'anno educativo (o di ammissione al nido se trattasi di ammissione successiva all'inizio dell'anno educativo), salvo il caso di comprovata e motivata assenza per malattia, ferme restando le modalità di pagamento sopra indicate.

ART. 6 – retta mensile

- 1) Come disposto con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 95 del 24/3/2016 e n. 128 del 19/4/2016, le rette mensili per la frequenza al Servizio Asilo nido comunale sono così determinate:

Fascia ISEE	Retta mensile tempo pieno	Retta mensile tempo parziale
Da 0 a 4.000,00	€ 80,00	€ 56,00
Da 4.000,01 a 6.500,00	€ 95,00	€ 66,00
Da 6.500,01 a 8.500,00	€ 135,00	€ 95,00
Da € 8.500,01 a € 11.500,00	€ 185,00	€ 130,00
Da € 11.500,01 a 14.500,00	€ 235,00	€ 165,00
Da € 14.500,01 a 18.500,00	€ 285,00	€ 199,00
Da € 18.500,01 a 22.500,00	€ 340,00	€ 238,00
Da € 22.500,01 a 26.500,00	€ 390,00	€ 273,00
Da € 26.500,01 a 30.500,00	€ 440,00	€ 308,00
Oltre € 30.500,01 o ISEE non presentato o non residenti	€ 490,00	€ 343,00

ART. 7 – Frequenza e pagamento delle rette

- 1) Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuata dal giorno 1 al giorno 10 del mese di frequenza.
- 2) Nel caso di ammissione nel corso del mese la retta è calcolata in ragione di 1/30 per ogni giorno di calendario intercorrente dal giorno di ammissione sino alla fine del mese, tenendo conto che il mese viene computato in trenta giorni.
- 3) Sono considerati giorni di frequenza i giorni di inserimento/ambientamento e la presenza al Nido senza genitore anche con orario parziale.

- 4) Le modalità attraverso le quali effettuare il pagamento saranno definite prima dell'inizio dell'anno educativo, con Avviso pubblico dei Dirigenti del II e del III Settore;

Art. 8 – Allegati e norme di rinvio

Costituiscono allegati del presente Avviso:

- la domanda di iscrizione all'asilo nido comunale, anno educativo 2016 – 2017, Modello A;
- dichiarazione sostitutiva, Modello B.

Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai richiedenti per l'iscrizione all'asilo nido comunale saranno trattati dal Comune di Aprilia, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alle finalità di cui al presente avviso pubblico. Il Comune di Aprilia potrà richiedere agli Uffici competenti, ogni eventuale atto o informazione utile ai fini della valutazione della domanda presentata dai richiedenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Aprilia, il responsabile del trattamento è il Dirigente del III Settore Dott. Vincenzo Cucciardi.

Art. 10 – Informazioni

Per eventuali informazioni rivolgersi al III Settore, Servizio Pubblica Istruzione, piazza Bersaglieri negli orari di apertura al pubblico:

- lunedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- martedì e giovedì di ogni settimana dalle ore 15:30 alle ore 17:30

Recapiti: tel. 0692018612 – pubblicaistruzione@comunediaprilgia.gov.it.

L'avviso, la domanda di iscrizione all'asilo nido (modello A) e la dichiarazione sostitutiva (modello B), sono scaricabili dal sito www.comunediaprilgia.gov.it - sezione avvisi e bandi - oppure nell'apposita sezione asilo nido comunale, accessibile dalla prima pagina del sito. La documentazione è inoltre disponibile presso il Servizio Pubblica Istruzione, piazza Bersaglieri, Aprilia (LT).

Il Dirigente del III Settore
Dott. Vincenzo Cucciardi